



AMAP de Rosny-sous-Bois

Manuel du du partage de la récolte

pour ne pas être dans les choux !

1. HEURE ET LIEU DE RENDEZ-VOUS : le jeudi soir, à partir de 20 h 00, salle Barjac, rue Beaulieu (à côté de l'Université populaire)

2. INSTALLATION DE LA SALLE :

- Installer les tables pour le pain dans le fond de la salle, avec des chaises
- Installer au centre les tables pour poser les légumes, les tables sur les côtés pour les 2 balances, éventuellement une table supplémentaire si lentilles ou choucroute. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser des bâches.
- Installer également une table pour les petits plus, à proximité d'une table de balance.
- Installer une table ou deux pour la documentation, avec des chaises. La doc se trouve dans notre armoire dans l'arrière salle.
- Installer une table boissons chaudes (bouilloire, cafetière, thés, cafés, se trouvent dans une caisse rangée dans le cagibi du fond à droite de la salle) avec une rallonge électrique, près de la porte donnant sur la cour (prise électrique à proximité).
- Installer l'accueil : une table (ou deux si besoin), à l'entrée (feuille d'émargement, infos diverses, contrats, etc.)
- Installer les tableaux avec le contenu des paniers, et les prix de petits plus. Ces tableaux sont rangés dans le cagibi du fond, les craies sont dans la trousse à l'accueil.

3. DÉCHARGEMENT :

- Organiser et participer au déchargement des caisses de légumes lorsque Emmanuel arrive.

4. AU COURS DE LA SOIRÉE :

- Veiller à évacuer les caisses vides dans la camionnette, nettoyer si nécessaire le sol, les tables, etc.

5. LA BOULANGERIE :

- Installer trois grandes tables pour disposer les pains et l'ordinateur
- Réception des pains : c'est Emmanuel qui les apporte, les disposer sur les tables
- La commande de la semaine passée, un fond de caisse, les brochures de présentation des pains d'Hervé, l'ordinateur pour prendre les commandes pour les semaines suivantes sont apportés par le membre du CA responsable de la boulangerie
- Un ou deux permanents s'organisent avec le responsable du CA pour la distribution des commandes de la semaine précédente
- C'est le membre du CA qui récupère l'argent des commandes pour le transmettre à notre boulanger, Hervé.

6. RANGEMENT ET NETTOYAGE DE LA SALLE APRÈS 22 H 00 :

- Lorsque la distribution est terminée, compter sur la feuille d'émarginement combien de paniers n'ont pas été pris. Mettre dans une (ou des) caisse(s) l'équivalent de ces paniers, qui sont récupérés par l'Association caritative **LE LIEN** de Bondy-Nord, ou l'École du Cirque de Rosny.
- Rapporter les caisses vides, les balances, la caisse dans le camion d'Emmanuel.
- Nettoyer et ranger les tables (et/ou les bâches)
- Ranger le matériel dans notre armoire (docs...) ou dans le cagibi du fond, à droite devant l'armoire, en prenant le moins de place possible (tableaux, caisse avec cafetière et bouilloire, etc.)
- Nettoyer le sol avec notre matériel (chariot, balais, produit, qui se trouvent dans notre armoire ou dans le cagibi du fond)
- Ranger le matériel dans notre armoire, la fermer au cadenas, et dans le cagibi, le fermer à clé (les deux verrous), revenir en éteignant la lumière.

IMPORTANT : la salle doit être rendue impeccable, sous peine de nous la voir retirer, et par respect pour ceux qui l'ont nettoyée avant notre arrivée, et ceux qui l'utiliseront le lendemain de notre passage...

MERCI DE VOTRE CONTRIBUTION AU BON DÉROULEMENT DE NOTRE SOIRÉE DE PARTAGE DE LA RÉCOLTE HEBDOMADAIRE !